


Ước tính chi phí công tác

Estimate Trip Expenditure

	Chi tiết <i>Description</i>	Hạn mức <i>Budget</i>	Tạm tính <i>Estimate Amount</i>
1. Chi phí đi công tác <i>Travel cost</i>	Máy bay / <i>By air</i>		
	Xe khách <i>By car</i>		
	Xe lửa <i>By train</i>		
	Khác <i>By other</i>		
2. Xăng xe công ty <i>Petrol company car</i>	Chi phí/ ngày <i>Cost/ day</i>		
3. Chi phí đi chuyên <i>Transport fee</i>			
3.1 Di chuyển từ nhà đến phương tiện di chuyển <i>Transport allowance from home to airport/train/car</i>	Chi phí/chuyến <i>Cost/ trip</i>		
3.2 Di chuyển tại địa phương công tác <i>Transport allowance at local business trip</i>	Chi phí/ ngày <i>Cost/ day</i>		
4. Chi phí lưu trú <i>Hotel expenses</i>	Chi phí/ ngày <i>Cost/ day</i>	1.000.000 x 14 = 14.000.000	14.000.000
5. Chi phí ăn uống <i>Meal allowance</i>	Chi phí/ ngày <i>Cost/ day</i>	300.000 x 14 = 4.200.000	4.200.000
6. Khác <i>Others</i>	Chi phí/ ngày <i>Cost/ day</i>		
TỔNG TIỀN <i>Total</i>		18.200.000	18.200.000
Phê duyệt tạm ứng <i>Cash advance</i>			

Người đề nghị <i>Requested by</i>	PHÊ DUYỆT BỞI <i>Approved by</i>			
	Trưởng bộ phận <i>Head of department</i>	Trưởng phòng hành chánh nhân sự <i>HR Admin Manager</i>	Trưởng bộ phận thu mua <i>Purchasing Manager</i>	Ban Giám Đốc <i>Board of Director</i>
	Hoàng Đình Dũng	Trần Thế Trung	Nguyễn Tường Vy	Phạm Hoàng Long
.....
Ngày: ... / ... / ...	Ngày: ... / ... / ...	Ngày: ... / ... / ...	Ngày: ... / ... / ...	Ngày: ... / ... / ...